ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ГОРОДЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

П Р И К А З

«20» апреля 2020 № 112

Санкт-Петербург

Об утверждении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

В целях осуществления образовательной деятельности Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург» приказываю:

1. Утвердить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Требования к подготовке и проведению внутренних аудитов системы менеджмента в испытательных лабораториях и органах инспекции (ISO 9001,ISO 19011)».

Главный врач Р.К.Фридман

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург»

лицензия на осуществление образовательной деятельности от 22 ноября 2018г. № 3630

Утверждаю

Главный врач

_____Р.К.Фридман

«20» апреля 2020г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Требования к подготовке и проведению внутренних аудитов системы менеджмента в испытательных лабораториях и органах инспекции (ISO 9001, ISO19011)

Санкт-Петербург– 2020

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Объем работы обучающегося (часы)	**Всего**	**48**		
	Аудиторные занятия	**24**		
	Лекции	14		
	Лабораторные занятия	0		
	Практические занятия	8		
	Самостоятельная работа	**24**		
Формы контроля	Экзамен	-		
	Зачет	1		
	Курсовая работа	-		
	Курсовой проект	-		
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		**2**		

Компетенции:	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-8**

I.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-методические основы разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 мая 2014г. № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых

заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации» (с изменениями);

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

ISO 19011:2018 «Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента»;

ГОСТ Р ИСО 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;

ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

ГОСТ Р ИСО 30301-2014 «Информация и документация. Системы менеджмента записей. Требования»;

ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска, Принципы и руководство»;

Локальные нормативные акты Федеральной службы по аккредитации;

Лицензия серия 78Л03 № 0002441, регистрационный № 3630 от 22 ноября 2018г. на осуществление образовательной деятельности, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок - бессрочно.

1.2 Требования к слушателям

Лица, имеющие высшее образование.

Дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной сертификации) в функциональных областях деятельности организации и (или) в области внутреннего аудита.

Опыт работы не менее одного года в одной из функциональных областей деятельности организации.

1.3 Категория слушателей

Руководители и специалисты аккредитованных организаций, аудиторы, менеджеры по качеству и специалисты по качеству.

1.4 Форма освоения программы

Очная, Очно-заочная.

1.5 Цель и планируемые результаты обучения

Целью программы повышения квалификации «Требования к подготовке и проведению внутренних аудитов системы менеджмента в испытательных лабораториях и органах инспекции (ISO 9001, ISO19011)» (далее - Программа) является совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, совершенствование теоретических и практических знаний руководителей и сотрудников аккредитованных лиц, в т.ч. менеджеров по качеству и внутренних аудиторов, участвующих в формировании, внедрении, применении и улучшении системы менеджмента.

1.6. Компетенции, формируемые в результате освоения данной программы.

Результаты освоения программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения настоящей программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями в области деятельности испытательных лабораторий (центров) и управления качеством:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

1.7. Задачи:

изучение методологических основ современного менеджмента качества;

изучение нормативной базы организации и проведения внутреннего аудита;

совершенствование практических навыков сотрудников при применении требований стандарта ISO 9001, ISO19011;

совершенствование практических навыков сотрудников направленных на обеспечение соблюдения критериев аккредитации в ходе разработки, внедрения и применения СМК в испытательных лабораториях и органах инспекции.

1.8. Формализованные результаты обучения:

- применять требования стандартов ISO 9001 и ISO 19011 в деятельности организации, в том числе выявлять и анализировать риски;
- проводить аудит СМК: формировать группу, планировать, определять соответствие/несоответствие СМК требованиям ISO 9001, составлять записи и отчёт о проведённом аудите.

1.9 В результате обучения слушатели должны:

Знать

Нормативно-правовую документацию по вопросам управления качеством, в том числе международные стандарты;

Нормативно-правовую документацию по внутреннему аудиту, управлению рисками, внутреннему контролю, в том числе международные стандарты;

Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации;

Основные законодательные и нормативные акты, относящиеся к областям аудита;

Методологические основы внутреннего аудита, природу и состав функций управления процессом аудирования;

Критерии аккредитации в рамках действующего законодательства (Федеральный закон от 28.12.2013 N 412-ФЗ «Об аккредитации в

национальной системе аккредитации», Приказ Минэкономразвития от 30.05.2014г. №326) и иной нормативной и технической документации;

Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;

Сущность, цели и задачи аудита;

Особенности проведения процедуры внутреннего аудита;

Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита;

Методологию оценки качества целенаправленной деятельности различных организационных структур.

Уметь

Применять в работе нормативно-правовые акты и локальные нормативные акты организации;

Определять цели, методы и стратегии развития предприятий в области качества работ;

Проводить процедуру внутреннего аудита системы менеджмента качества;

Выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры;

Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию;

Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;

Применять корректирующие мероприятия по исправлению несоответствий;

Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде.

Владеть навыками

Документирования аудита систем менеджмента качества;

Проведения внутренних аудитов систем менеджмента качества;

Количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

Интервьюирования и коммуникации;

Автоматизации процессов аудирования;

Применения основных требований российских и международных стандартов в области аудирования.

2. Содержание программы

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучен.	очно-заочное обучен.	
Тема 1. Общие понятия по методологии современного менеджмента. Руководство по системе менеджмента: разработка, рекомендации по содержанию, характеристика процессов, входящих в состав системы менеджмента	2	1	

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучен.	очно-заочное обучен.	
Методологические основы современного менеджмента. Краткая характеристика процессов, входящих в состав СМК организации. Разработка СМК, рекомендации по содержанию СМК. Характеристика процессов, входящих в состав системы менеджмента. Особенности внедрения СМК в аккредитованных организациях.			
Тема 2. Новая структура стандарта ISO 19011:2018. Управление документированной информацией	2	2	
Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента. Обзор основных изменений и основные отличия от предыдущей версии (ISO 19011:2011). Документация системы менеджмента качества. Логика построения документов СМК. Требования и структура. Управление документированной информацией. Резервное копирование			
Тема 3. Организация и планирование внутреннего аудита СМК	2	2	
Установление целей и программы аудитов в организации. Определение объема программы аудита СМК. Формирование состава аудиторов для проведения внутреннего аудита СМК. Независимость и систематичность проведения аудита. Задачи аудитора и профессиональная этика и психологические аспекты проведения внутреннего аудита.			
Тема 4. Принципы организации и проведения внутренних аудитов СМК на основе требований стандартов	2	1	
Правила аудита документации СМК. Инструменты аудита. Основания для проведения внутреннего аудита. Выбор метода проведения аудита. Источники информации для аудита, анализ документации в ходе аудита. Составление протоколов соответствия или несоответствия СМК.			
Тема 5. Проведение аудита на месте	4	2	
Проведение опроса, интервью. Опросный лист объектов проверки внутренних аудитов. Запрос документов. Анализ документации, выбор и распределение обязанностей между аудиторами, подготовка рабочих документов аудита.			
Тема 6. Подготовка отчетов аудита	2	2	
Анализ ситуаций. Составление акта о несоответствиях. Разработка и осуществление корректирующих действий.			
Тема 7. Повышение эффективности и результативности аудитов СМК	2	1	
Ответственность руководства. Подготовка данных для анализа со стороны руководства. Контроль исполнения рекомендаций аудита. Риски внутренних аудитов. Оценка эффективности аудита.			
Тема 8. Практика ведения аудитов	6	3	
Подходы к организации внутренних аудитов СМК. Как избежать ошибок при проведении внутренних аудитов СМК. Современные инструменты улучшения качества. Метод решения проблем 8D. Многоуровневый			

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучен.	очно-заочное обучен.	
аудит в системе производства. Процедуры планирования качества.			
Итоговая аттестация - тестирование	**2**	**2**	
ВСЕГО:	**24**	**16**	

3. Тематический план

3.1 Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение	
		Объем (часы)		Объем (часы)
1.		2		1
2.		2		2
3.		1		1
4.		2		1
5.		2		1
6.		1		1
7.		2		1
8.		2		1
ВСЕГО:		**14**		**9**

3.2 Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение	
			Объем (часы)		Объем (часы)
1.			0		0
2.			0		0
3.	Практическое занятие: Составление, мониторинг, пересмотр и улучшение программы аудита СМК		1		1
4.			0		0
5.	Практическое занятие: Составление плана аудита и чек-листов		2		1
6.	Практическое занятие: Классификация и оформление несоответствий. Составление отчета по результатам аудита		1		1
7.			0		0

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение	
			Объем (часы)		Объем (часы)
8.	Деловая игра: «Техника проведения внутреннего аудита в аккредитованной организации».		4		2
		ВСЕГО:	**8**		**5**

4. Текущий контроль

Темы по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение	
			Кол-во		Кол-во
итог	тестирование		2		2

5. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы	Очное обучение		Очно-заочное обучение	
		Объем (часы)		Объем (часы)
Усвоение теоретического материала		10		12
Подготовка к практическим семинарским занятиям		12		18
Выполнение выданных заданий		0		0
Подготовка к тестированию		2		2
	ВСЕГО:	**24**		**32**

6.Календарный учебный график

Форма обучения:	Распределение тем по дням											
	1	2	3	4	5	6	7	8	тест			
Очное	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**			
Очно-заочное	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**			

7.Образовательные технологии

7.1 Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)		
		очное обучен	очно-заочное обучен	
Лекции:	Проблемная лекция,	14	9	

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в интерактивных формах (часы)		
		очное обучен	очно-заочное обучен	
Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии **Электронные презентации:** Электронные презентации теоретического материала – проблемные лекции в форме электронной презентации с последующим кратким обсуждением и подведением итогов работы (технология «заключительного слова»), направленным на обобщение, толкование и интерпретацию материала.	разбор конкретных ситуаций			
Практические и семинарские занятия: Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом и др. Решение тестовых заданий. Электронные рефераты-презентации – исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой. Ориентированы на индивидуальное интеллектуальное и творческое развитие.	Разбор конкретных ситуаций и/или тестирование	10	5	
Самостоятельная работа: Самостоятельная проработка учебно-методических материалов по дисциплине. Подготовка к тестированию. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя	Проработка конкретных ситуаций			
	ВСЕГО:	24	16	

7.2.Система оценивания

X традиционная

□ бально-рейтинговая

7.3. Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится в форме тестирования и последующего собеседования. Итоговая аттестация предусматривает две оценки «зачет» и «незачет». Для получения оценки «зачет» по каждой теме слушателю необходимо правильно ответить на 75% и более тестовых вопросов по теме и дать развёрнутые пояснения преподавателю по вопросам собеседования. Обучение завершается выдачей удостоверения о повышении квалификации.

Критерии оцениваемости при собеседовании

Оценка	Критерии оценивания сформированности компетенций
Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

II.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1 Требования к преподавателю программы повышения квалификации

Реализация программы обеспечивается работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург». Преподаватель программы повышения квалификации должен иметь высшее экономическое образование (не менее магистра), стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или опыт практической работы по профилю повышения квалификации не менее 7 лет. Руководитель программы должен иметь ученую степень и/или звание.

2.2 Основная литература

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Федеральный закон от 24 июня 2015 г. № 162-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стандартизации в Российской Федерации».

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об аккредитации в национальной системе аккредитации".

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 мая 2014г. № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации» (с изменениями);

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

ГОСТ ISO/IEC 17000-2012. «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы».

ISO 19011:2018 «Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента»;

ГОСТ Р ИСО 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;

ГОСТ ИСО/МЭК 17000 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы».

ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065 – 2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»

ГОСТ Р ISO/IEC 17043 – 2013 «Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации»

ГОСТ Р ИСО 30301-2014 «Информация и документация. Системы менеджмента записей. Требования»;

ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска, Принципы и руководство»;

ГОСТ Р ИСО 10005-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества».

ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 «Руководство по документированию системы менеджмента качества».

2.3 Дополнительная литература

Шуняева С.В.Разработка процессо-ориентированной модели системы менеджмента качества испытательной лаборатории в соответствии с требованиями ИСО 9001:2015 // Научное сообщество студентов: Междисциплинарные исследования: сб. ст. по мат. XXIII междунар. студ. науч.-практ. конф. № 12(23). URL: https://sibac.info/archive/meghdis/12(23).

Репин, В.Т. Бизнес-процессы. Моделирование. Внедрение. Управление: учеб. пособие для вузов / В.Т. Репин. – М. : Манн, 2013.

Аль-Бусаиди, С.С.С. Осуществление процессов системы менеджмента испытательной или калибровочной лаборатории / С.С.С. Аль-Бусаиди, Г.А. Соседов, С.Н. Мочалин, С.В. Пономарев // Вестник Тамбовского государственного технического университета . – 2012. – № 1. –С. 256 – 261.

Репин В.В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов / В.В.Репин, В.Г.Елиферов. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1.Опорный конспект теоретического материала, презентации

2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Росакредитация http://fsa.gov.ru/
2. Ростандарт http://gost.ru/
3. Образовательная платформа Юрайт http://urait.ru
4. ЭБС «КнигаФонд» http//www.knigafund.ru

2.6. Общие требования к организации учебного процесса

Учебный процесс дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в достаточной степени обеспечен актуальной основной учебной литературой.

Программа повышения квалификации в полной мере обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии с потребностью. Данный комплект ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в программе повышения квалификации.

Слушателям обеспечивает доступ к учебным планам, к дополнительным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки кадров, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

Организация имеет достаточно развитую и современную материально-техническую базу, что позволяет преподавателям проводить учебные занятия на достаточно высоком уровне. Имеет специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории с презентационным оборудованием для проведения занятий лекционного типа, возможен доступ в лаборатории для проведения практических занятий с достаточным количеством рабочих мест, помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Преподавательский состав дополнительной профессиональной программы повышения квалификации полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к ним.

2.7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1.Microsoft Windows 8.1

2.Microsoft Office Professional 2013

2.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Лекционная аудитория с мультимедийным учебным комплексом

2.9. Иные сведения и (или) материалы

Раздаточные материалы: нормативные документы, статьи.

2.10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии и др.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.)
Подготовка к тестированию	При подготовке необходимо проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу и т.д.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Нормативной базы; Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; Сущность, цели и задачи аудита; Особенности проведения процедуры внутреннего аудита; Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита; Методологию оценки качества целенаправленной деятельности различных организационных структур. Применять в работе нормативно-правовые акты и локальные нормативные акты организации; Определять цели, методы и стратегии развития предприятий в области качества работ; Проводить процедуру внутреннего аудита системы менеджмента качества; Выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры; Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию; Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; Применять корректирующие мероприятия по исправлению несоответствий; Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде.	устное собеседование, тестирование	вопросов для устного собеседования (20 вопросов); тестовые задания по темам (40)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Критерии оценивания сформированности компетенций
Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вопросы для собеседования 1 часть	Вопросы для собеседования 2 часть
1. Понятие аудита. Принципы аудита. 2. Программа аудита. Информация, включаемая в программу аудита. 3. Цели программы аудита. 4. Риски, связанные с программой аудита. 5. Компетентность и обязанности лица, управляющего программой аудита. 6. Факторы, влияющие на объем программы аудита. 7. Ресурсы, необходимые для выполнения программы аудита. 8. Цели, область и критерии аудита. 9. Критерии определения размера и состава группы по аудиту. 10. Обязанности руководителя группы по аудиту.	11. Управление результатами выполнения программы аудита. Управление записями по программе аудита. 12. Мониторинг программы аудита. Внесение изменений в программу аудита. 13. Улучшение и анализ программы аудита. 14. Инициирование аудита. Установление контакта с проверяемой организацией. 15. Подготовка к проведению аудита. Планирование аудита. 16. Распределение заданий в группе по аудиту. Подготовка рабочих документов. 17. Проведение аудита. Сбор и проверка информации. 18. Подготовка заключений аудита. Проведение заключительного совещания. 19. Подготовка отчета об аудите. 20. Определение компетентности аудитора. Методы оценки аудитора.

10.2.2. Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций (Приложение 1)

15. Члены группы по аудиту назначаются:
а) лицом, ответственным за управление программой аудита;
б) руководством организации, которой необходим аудит;
в) органом по сертификации СМК.
16. Записи программы аудита должны включать:
а) записи, относящиеся к рискам всей организации;
б) записи, относящиеся к конкретному аудиту;
в) записи, относящиеся к управлению несоответствующей продукцией.
17. Мониторинг программы аудита осуществляется:
а) лицом, ответственным за управление программой аудита;
б) представителем руководства по СМК;
в) аудиторами органа по сертификации СМК.
18. Анализ программы аудитов включает:
а) удовлетворение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон;
б) промежуточные результаты и тренды, полученные при мониторинге;
в) местоположение, даты, длительности проведения аудита.
19. Предварительный контакт с проверяемым подразделением имеет своей целью:
а) установить коммуникационные каналы с представителями проверяемой организации;
б) уточнить график аудита, включая даты его проведения;
в) анализировать постоянное профессиональное совершенствование аудиторов.
20. Выполнимость аудита определяется с учетом:
а) информации, необходимой для планирования аудита;
б) достаточного времени для выполнения аудита;
в) определения применяемых законодательных и других требований.
21. В плане аудита должны быть отражены:
а) цели аудита;
б) область аудита, включая идентификацию организационных и функциональных единиц и процессов, которые будут проверяться;
в) полномочия на выполнение аудита.
22. Рабочая документация аудитора включает в себя:
а) контрольные листы и планы выборочного контроля;
б) формы для записи информации (описание свидетельств аудита, наблюдений аудита и протоколы совещаний);
в) сведения о представителе проверяемой организации при проведении аудита.

10.2.2. Перечень тем докладов *(рефератов, эссе, пр.)***, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Формулировки тем *(докладов, рефератов, эссе, пр.)*
1	нет
2	

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций
Деловая игра: «Техника проведения внутреннего аудита в аккредитованной организации» (Приложение 2).

Цель игры: содействие выработке общих и профессиональных компетенций составления программы внутренних аудитов в испытательных лабораториях.

Задачи:

- разработать форму для документа системы менеджмента качества испытательной лаборатории «Программа внутреннего аудита» на год в соответствии с требованиями к ее содержанию;
- разработать форму для документа системы менеджмента по учету рисков и возможностей, связанных с программой аудита, и действий по их обработке;
- научиться выявлять риски и возможности, связанные с программой аудита;
- сформировать программу внутреннего аудита испытательной лаборатории на год в соответствии с разработанной формой и выявленными рисками и возможностями;
- развить чувство взаимопомощи, умение работать в коллективе;
- способствовать развитию навыков анализа документов, коллективной выработке и принятию решений.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче *(экзамена, зачета и / или защите курсовой работы)* **и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о внутренней системе качества (утверждено 20.04.2020г., №)

10.3.2. Форма проведения аттестации по дисциплине

устная		письменная	x	компьютерное тестирование	**x**	иная*	

**В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

10.3.3. Особенности проведения *(экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)*

Время на подготовку – 1 час, в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение практического задания или теста. К ответу прилагается письменный конспект.