



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ГОРОДЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ФБУЗ «Центр
гиgiene и эпидемиологии
в городе Санкт-Петербурге
и Ленинградской области»

_____ Р.К. Фридман

«03» октября 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Требования к подготовке и проведению внутренних аудитов системы
менеджмента в испытательных лабораториях и органах инспекции
(ГОСТ Р ИСО 19011-2021, ISO 9001, ISO19011)**

Санкт-Петербург

2022

1. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Разработчики дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме **«Требования к подготовке и проведению внутренних аудитов системы менеджмента в испытательных лабораториях и органах инспекции (ГОСТ Р ИСО 19011-2021, ISO 9001, ISO19011)»**, коллектив авторов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области»:

кандидат экономических наук, доцент Гришина В.Л.,

Быкова Е.А.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме **«Требования к подготовке и проведению внутренних аудитов системы менеджмента в испытательных лабораториях и органах инспекции (ГОСТ Р ИСО 19011-2021, ISO 9001, ISO19011)»** составлена с учетом требований российского законодательства для специалистов с высшим образованием лечебно-профилактических учреждений, учреждений здравоохранения и других организаций.

Начальник отдела оказания образовательных услуг ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области»

_____ И.А. Палецкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. Состав рабочей группы.....	2
2. Общая характеристика программы.....	4
3. Содержание программы.....	11
4. Тематический план.....	14
5. Образовательные технологии.....	17
6. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	18
7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации.....	21
8. Рекомендуемая литература и информационные ресурсы.....	27
Аннотация.....	29

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-методические основы разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2000г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020г. N 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 24.06.2015г. № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015г. № ДЛ-1/05 вн;

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

ISO 19011:2018 «Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента»;

ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции»;

ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 «Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества»;

ГОСТ Р ИСО 30301-2014 «Информация и документация. Системы менеджмента записей. Требования»;

ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство»;

Нормативные акты Федеральной службы по аккредитации;

Лицензия серия 78Л03 № 0002441, регистрационный № 3630 от 22 ноября 2018г. на осуществление образовательной деятельности, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок - бессрочно.

2.2. Требования к слушателям

Лица, имеющие:

- высшее образование;
- среднее специальное образование;
- дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной сертификации) в функциональных областях деятельности организации и (или) в области внутреннего аудита.

Опыт работы не менее одного года в одной из функциональных областей деятельности организации.

2.3. Категория слушателей

Руководители и специалисты аккредитованных организаций, аудиторы, менеджеры по качеству и специалисты по качеству.

2.4. Форма освоения программы

Очно-заочная с элементами дистанционного обучения.

2.5. Цель и планируемые результаты обучения

Целью программы повышения квалификации «Требования к подготовке и проведению внутренних аудитов системы менеджмента в испытательных лабораториях и органах инспекции (ГОСТ Р ИСО 19011-202, ISO 9001, ISO19011)» (далее - Программа) является совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, совершенствование теоретических и практических знаний руководителей и сотрудников аккредитованных лиц, в

т.ч. менеджеров по качеству и внутренних аудиторов, участвующих в формировании, внедрении, применении и улучшении системы менеджмента.

2.6. Компетенции, формируемые в результате освоения данной программы.

Результаты освоения программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения настоящей программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями в области деятельности испытательных лабораторий (центров) и управления качеством:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

2.7. Задачи:

изучение методологических основ современного менеджмента качества;

изучение нормативной базы, применяемой в деятельности аккредитованных в национальной системе аккредитации испытательной лаборатории или органа инспекции и проведения внутреннего аудита;

совершенствование практических навыков сотрудников аккредитованных в национальной системе аккредитации испытательной лаборатории или органа инспекции при применении требований стандарта ГОСТ Р ИСО 19011 (ISO19011);

совершенствование практических навыков сотрудников организации, направленных на обеспечение соблюдения требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, Критериев аккредитации в национальной системе аккредитации в ходе разработки, внедрения и применения СМК в испытательных лабораториях или органах инспекции.

2.8. Формализованные результаты обучения:

— применять требования стандарта ГОСТ Р ИСО 19011 (ISO 19011) в деятельности аккредитованного лица, в том числе выявлять и анализировать риски;

— проводить аудит СМК: формировать группу, планировать, определять соответствие/несоответствие СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015,

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, Критериям аккредитации в национальной системе аккредитации, составлять записи и отчет о проведенном аудите.

2.9. В результате обучения слушатели должны:

Знать

Нормативно-правовую документацию по вопросам управления качеством, в том числе международные стандарты;

Нормативно-правовую документацию по внутреннему аудиту, управлению рисками, внутреннему контролю, в том числе международные стандарты;

Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации;

Основные законодательные и нормативные акты, относящиеся к областям аудита;

Методологические основы внутреннего аудита, природу и состав функций управления процессом аудирования;

Нормативные акты в рамках действующего законодательства об аккредитации и технического регулирования;

Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;

Сущность, цели и задачи аудита;

Особенности проведения процедуры внутреннего аудита;

Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита;

Методологию оценки качества целенаправленной деятельности различных организационных структур.

Уметь

Применять в работе нормативно-правовые акты и локальные нормативные акты организации;

Определять цели, методы и стратегии развития предприятий в области качества работ;

Проводить процедуру внутреннего аудита системы менеджмента качества;

Выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры;

Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию;

Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;

Применять корректирующие мероприятия по исправлению несоответствий;

Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде.

Владеть навыками

Документирования аудита систем менеджмента качества;

Проведения внутренних аудитов систем менеджмента качества;

Количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

Интервьюирования и коммуникации;

Автоматизации процессов аудирования;

Применения основных требований российских и международных стандартов в области аудирования.

2.10.Трудоемкость освоения Программы составляет 48 академических часов (1 академический час равен 45 мин).

2.11. Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)			ПК
1.	Тема 1. Общие понятия по методологии современного менеджмента. Руководство по системе менеджмента: разработка, рекомендации по содержанию, характеристика процессов, входящих в состав системы менеджмента	6			ПК-1, ПК-2
	Методологические основы современного менеджмента. Краткая характеристика процессов, входящих в состав СМК организации. Разработка СМК, рекомендации по содержанию СМК. Характеристика процессов, входящих в состав системы менеджмента. Особенности внедрения СМК в аккредитованных испытательных лабораториях, органах инспекции				
2.	Тема 2. Структура стандарта ГОСТ Р ИСО 19011-2021 (ISO 19011:2018). Управление документированной информацией	4			ПК-8
	Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента. Обзор основных положений стандарта ГОСТ Р ИСО 19011-2021. Документация системы менеджмента качества испытательной лаборатории, органа инспекции. Логика построения документов СМК. Требования и структура документов СМК.				

№ п/п	Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)			ПК
	Управление документированной информацией в аккредитованной испытательной лаборатории, органе инспекции. Резервное копирование информации.				
3.	Тема 3. Организация и планирование внутреннего аудита СМК		6		ПК-1, ПК-3
	Установление целей и программы аудитов в аккредитованной испытательной лаборатории, органе инспекции. Определение объема программы аудита СМК. Формирование состава аудиторов для проведения внутреннего аудита СМК. Независимость и систематичность проведения аудита. Задачи аудитора, профессиональная этика и психологические аспекты проведения внутреннего аудита.				
4.	Тема 4. Принципы организации и проведения внутренних аудитов СМК на основе требований стандартов и Критериев аккредитации		8		ПК-1, ПК-2, ПК-6
	Правила аудита документации СМК аккредитованной испытательной лаборатории, органа инспекции. Инструменты аудита. Основания для проведения внутреннего аудита. Выбор метода проведения аудита. Источники информации для аудита, анализ документации в ходе аудита.				

№ п/п	Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)			ПК
	Составление протоколов соответствия или несоответствия СМК.				
5.	Тема 5. Проведение аудита на месте	6			ПК-5, ПК-6, ПК-8
	Проведение опроса, интервью. Опросный лист объектов проверки внутренних аудитов. Запрос документов. Анализ документации, выбор и распределение обязанностей между аудиторами, подготовка рабочих документов аудита.				
6.	Тема 6. Подготовка отчетов аудита	6			ПК-5, ПК-6
	Анализ ситуаций. Составление акта о несоответствиях. Разработка и осуществление корректирующих действий.				
7.	Тема 7. Повышение эффективности и результативности аудитов СМК	4			ПК-2, ПК-3
	Ответственность руководства аккредитованной испытательной лаборатории, органа инспекции. Подготовка данных для анализа со стороны руководства. Контроль исполнения рекомендаций аудита. Риски внутренних аудитов. Оценка эффективности аудита.				
8.	Тема 8. Современная практика ведения аудитов	6			ПК-8

№ п/п	Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)			ПК
	Современные подходы к организации внутренних аудитов СМК. Как избежать ошибок при проведении внутренних аудитов СМК. Современные инструменты улучшения качества аудитов. Метод решения проблем 8D. Многоуровневый аудит. Процедуры планирования качества аудита.				
	Итоговая аттестация - тестирование, собеседование		2		
	Всего:		48		

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

4.1. План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очно-заочное обучение
Объем работы обучающегося (часы)	Всего	
	Аудиторные занятия	
	Лекции	18
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	4
	Самостоятельная работа	24
Формы контроля	Экзамен	
	Зачет	2
	Курсовая работа	
	Курсовой проект	
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		48

4.2 Лекции

Номера изучаемых тем	Очно-заочное обучение	
		Объем (часы)
1		4
2		2
3		2
4		2
5		2
6		2
7		2
8		2
Всего:		18

4.3 Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очно-заочное обучение	
			Объем (часы)
1			0
2			0
3			0
4			0
5	Практическое занятие: Составление плана аудита и чек-листов		2
6			0
7			0
8	Деловая игра: «Техника проведения внутреннего аудита в аккредитованной организации».		2
Всего		5	

4.4. Текущий контроль

Темы, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очно-заочное обучение	
			Кол-во
Итог	тестирование		2

4.5. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы	Очно-заочное обучение	
		Объем (часы)
Усвоение теоретического материала		6
Подготовка к практическим семинарским занятиям		8
Выполнение выданных заданий		8
Подготовка к тестированию		2
Всего		24

4.6. Календарный учебный график

Форма обучения:	Распределение тем по дням											
	1	2	3	4	5	6	7	8	тест			
Очно-заочное	1	2	3	4	4	5	5	6	7			

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Система оценивания

- традиционная
- бально-рейтинговая

5.2. Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится в форме тестирования и последующего собеседования. Итоговая аттестация предусматривает две оценки «зачет» и «незачет». Для получения оценки «зачет» по каждой теме слушателю необходимо правильно ответить на 75% и более тестовых вопросов по теме и дать развёрнутые пояснения преподавателю по вопросам собеседования. Обучение завершается выдачей удостоверения о повышении квалификации.

Критерии оценивания при собеседовании

Оценка	Критерии оценивания сформированности компетенций
Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к преподавателю программы повышения квалификации

Реализация программы обеспечивается работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области». Преподаватель программы повышения квалификации должен иметь высшее экономическое образование (не менее магистра), стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или опыт практической работы по профилю повышения квалификации не менее 10 лет. Руководитель программы должен иметь ученую степень и/или звание.

6.2. Общие требования к организации учебного процесса

Учебный процесс дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в достаточной степени обеспечен актуальной основной учебной литературой.

Программа повышения квалификации в полной мере обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии с потребностью. Данный комплект ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в программе повышения квалификации.

Слушателям обеспечивает доступ к учебным планам, к дополнительным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки кадров, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

Организация имеет достаточно развитую и современную материально-техническую базу, что позволяет преподавателям проводить учебные занятия на достаточно высоком уровне. Имеет специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории с презентационным оборудованием для проведения занятий лекционного типа, возможен доступ в лаборатории для проведения практических занятий с достаточным количеством рабочих мест, помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Преподавательский состав дополнительной профессиональной программы повышения квалификации полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к ним.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 8.1
2. Microsoft Office Professional 2013

6.4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционная аудитория с мультимедийным учебным комплексом

6.5. Иные сведения и (или) материалы

Раздаточные материалы: нормативные документы, публикации.

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии и др.</p>
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.)
Подготовка к тестированию	При подготовке необходимо проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу и т.д.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8	<p>Нормативной базы; Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; Сущность, цели и задачи аудита; Особенности проведения процедуры внутреннего аудита; Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита; Методологию оценки качества целенаправленной деятельности различных организационных структур. Применять в работе нормативно-правовые акты и локальные нормативные акты организации; Определять цели, методы и стратегии развития предприятий в области качества работ; Проводить процедуру внутреннего аудита системы менеджмента качества; Выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры;</p>	устное собеседование, тестирование	вопросов для устного собеседования (20 вопросов); тестовые задания по темам (40)

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	<p>Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию;</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</p> <p>Применять корректирующие мероприятия по исправлению несоответствий; Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде.</p>		

7.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Критерии оценивания сформированности компетенций
Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вопросы для собеседования 1 часть	Вопросы для собеседования 2 часть
<p>1. Понятие аудита. Принципы аудита.</p> <p>2. Программа аудита. Информация, включаемая в программу аудита.</p> <p>3. Цели программы аудита.</p> <p>4. Риски, связанные с программой аудита.</p> <p>5. Компетентность и обязанности лица, управляющего программой аудита.</p> <p>6. Факторы, влияющие на объем программы аудита.</p> <p>7. Ресурсы, необходимые для выполнения программы аудита.</p> <p>8. Цели, область и критерии аудита.</p> <p>9. Критерии определения размера и состава группы по аудиту.</p> <p>10. Обязанности руководителя группы по аудиту.</p>	<p>11. Управление результатами выполнения программы аудита. Управление записями по программе аудита.</p> <p>12. Мониторинг программы аудита. Внесение изменений в программу аудита.</p> <p>13. Улучшение и анализ программы аудита.</p> <p>14. Инициирование аудита. Установление контакта с проверяемой организацией.</p> <p>15. Подготовка к проведению аудита. Планирование аудита.</p> <p>16. Распределение заданий в группе по аудиту. Подготовка рабочих документов.</p> <p>17. Проведение аудита. Сбор и проверка информации.</p> <p>18. Подготовка заключений аудита. Проведение заключительного совещания.</p> <p>19. Подготовка отчета об аудите.</p> <p>20. Определение компетентности аудитора. Методы оценки аудитора.</p>

7.2.2. Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций (Приложение 1)

15. Члены группы по аудиту назначаются:

- а) лицом, ответственным за управление программой аудита;**
- б) руководством организации, которой необходим аудит;
- в) органом по сертификации СМК.

16. Записи программы аудита должны включать:

- а) записи, относящиеся к рискам всей организации;
- б) записи, относящиеся к конкретному аудиту;**
- в) записи, относящиеся к управлению несоответствующей продукцией.

17. Мониторинг программы аудита осуществляется:

- а) лицом, ответственным за управление программой аудита;**
- б) представителем руководства по СМК;
- в) аудиторами органа по сертификации СМК.

18. Анализ программы аудитов включает:

- а) удовлетворение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон;**
- б) промежуточные результаты и тренды, полученные при мониторинге;
- в) местоположение, даты, длительности проведения аудита.

19. Предварительный контакт с проверяемым подразделением имеет своей целью:

- а) установить коммуникационные каналы с представителями проверяемой организации;**
- б) уточнить график аудита, включая даты его проведения;
- в) анализировать постоянное профессиональное совершенствование аудиторов.

20. Выполнимость аудита определяется с учетом:

- а) информации, необходимой для планирования аудита;**
- б) достаточного времени для выполнения аудита;
- в) определения применяемых законодательных и других требований.

21. В плане аудита должны быть отражены:

- а) цели аудита;**
- б) область аудита, включая идентификацию организационных и функциональных единиц и процессов, которые будут проверяться;
- в) полномочия на выполнение аудита.

22. Рабочая документация аудитора включает в себя:

- а) контрольные листы и планы выборочного контроля;**
- б) формы для записи информации (описание свидетельств аудита, наблюдений аудита и протоколы совещаний);
- в) сведения о представителе проверяемой организации при проведении аудита.

7.2.3. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировки тем (докладов, рефератов, эссе, пр.)
1	нет
2	

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Деловая игра: «Техника проведения внутреннего аудита в аккредитованной организации» (Приложение 2).

Цель игры: содействие выработке общих и профессиональных компетенций составления программы внутренних аудитов в испытательных лабораториях.

Задачи:

- разработать форму для документа системы менеджмента качества испытательной лаборатории «Программа внутреннего аудита» на год в соответствии с требованиями к ее содержанию;
- разработать форму для документа системы менеджмента по учету рисков и возможностей, связанных с программой аудита, и действий по их обработке;
- научиться выявлять риски и возможности, связанные с программой аудита;
- сформировать программу внутреннего аудита испытательной лаборатории на год в соответствии с разработанной формой и выявленными рисками и возможностями;
- развить чувство взаимопомощи, умение работать в коллективе;
- способствовать развитию навыков анализа документов, коллективной выработке и принятию решений.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о внутренней системе качества (утверждено 20.04.2020г., №)

7.3.2. Форма проведения аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

**В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

7.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)

Время на подготовку – 1 час, в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение практического задания или теста. К ответу прилагается письменный конспект.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

8.1. Основная литература

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
2. Федеральный закон от 24 июня 2015 г. № 162-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стандартизации в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об аккредитации в национальной системе аккредитации";
4. Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020г. N 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;
5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
7. ISO 19011:2018 «Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента»;
8. ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;
9. ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»;
10. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции»;
11. ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
12. ГОСТ Р ИСО 10005-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества»;
13. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 «Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества»;

14. ГОСТ Р ИСО 30301-2014 «Информация и документация. Системы менеджмента записей. Требования»;

15. ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска, Принципы и руководство»;

8.2. Дополнительная литература

1. Шуняева С.В. Разработка процессо-ориентированной модели системы менеджмента качества испытательной лаборатории в соответствии с требованиями ИСО 9001:2015 // Научное сообщество студентов: Междисциплинарные исследования: сб. ст. по мат. XXIII междунар. студ. науч.-практ. конф. № 12(23). URL: [https://sibac.info/archive/meghdis/12\(23\)](https://sibac.info/archive/meghdis/12(23)).

2. Каменнова, М.С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.С. Каменнова, В.В. Крохин, И.В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019-228с.

3. Карлина Т.В., Анисимов Э.А. Процессы системы менеджмента качества испытательной лаборатории // Синергия наук. 2017. № 12. – С. 1118-1123. – URL: <http://synergy-journal.ru/archive/article0723>.

4. Латфуллин, Никитин, Серебренников: Теория менеджмента. Учебник для вузов// Издательство: Питер, 2019 г.

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Опорный конспект теоретического материала, презентации

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Росакредитация <http://fsa.gov.ru/>

2. Ростандарт <http://gost.ru/>

3. Образовательная платформа Юрайт <http://urait.ru>

4. ЭБС «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru>

АННОТАЦИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ТЕМЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЯХ И ОРГАНАХ ИНСПЕКЦИИ (ISO 9001, ISO19011)

Специальности	«Менеджер», «Аудитор»	
Цель	совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, совершенствование теоретических и практических знаний руководителей и сотрудников аккредитованных лиц, в т.ч. менеджеров по качеству и внутренних аудиторов, участвующих в формировании, внедрении, применении и улучшении системы менеджмента.	
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none">- изучить методологические основы современного менеджмента качества;- изучить нормативную базу, применяемую в деятельности аккредитованной в национальной системе аккредитации испытательной лаборатории или органа инспекции и проведения внутреннего аудита;- усовершенствовать практические навыки сотрудников аккредитованных в национальной системе аккредитации испытательной лаборатории или органа инспекции при применении требований стандарта ГОСТ Р ИСО 19011 (ISO19011);- усовершенствовать практические навыки сотрудников организации, направленных на обеспечение соблюдения требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, Критериев аккредитации в национальной системе аккредитации в ходе разработки, внедрения и применения СМК в испытательных лабораториях или органах инспекции.	
Категория обучающихся	руководители и специалисты аккредитованных организаций, аудиторы, менеджеры по качеству и специалисты по качеству.	
Трудоемкость	48 акад. час.	
Форма обучения	очно-заочная	
Режим занятий	4-6 акад. час в день	
Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения программы	ПК-1	- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2	- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений